

INESC PORTO



Plano de Comunicação para 2006

INESC PORTO

Serviço de Comunicação

Sandra Pinto

Lúcia Sousa

Janeiro de 2006

ÍNDICE

1	Introdução	3
2	Balanço da actividade desenvolvida em 2005	4
	2.1 Comunicação Interna	4
	2.2 Comunicação Externa	4
	2.3 Serviço de Comunicação	5
3	Perfil do INESC Porto	7
	3.1 Comunicação Interna	7
	3.2 Comunicação Externa	8
4	Objectivos para 2006	9
	4.1 Comunicação Interna	9
	4.2 Comunicação Externa	9
	4.3 Serviço de Comunicação	9
5	Acções, Calendário e Custos	10
	5.1 Comunicação Interna	10
	5.2 Comunicação Externa	11
	5.3 Serviço de Comunicação	15

1 INTRODUÇÃO

O presente plano foi elaborado após uma avaliação cuidada às actividades desenvolvidas em 2005, com especial atenção para os itens do plano de comunicação que foram realizados e às envolventes interna e externa do INESC PORTO.

Neste plano descrevem-se os objectivos para 2006, o perfil do INESC PORTO, identificando os seus pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças, e as acções calendarizadas para atingir os objectivos propostos.

Este documento contempla os resultados do inquérito aplicado no final de 2005 a uma amostra significativa de colaboradores. Integra ainda as contribuições da empresa Mediana relativamente à comunicação externa e tem em conta os ensinamentos obtidos com a formação “Conceber e Dinamizar um Plano de Comunicação Interna”.

A comunicação interna e externa foram analisadas e planeadas de forma independente por se considerar que possuem uma especificidade própria, ao procurarem atingir diferentes públicos-alvo.

O plano de comunicação, sendo um instrumento valioso para o funcionamento eficiente da comunicação numa instituição, deve ser executado o mais rigorosamente possível e a sua implementação deve ser avaliada, findo o período previsto.

2 BALANÇO DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA EM 2005

Fazendo uma retrospectiva sobre as actividades realizadas em 2005, conclui-se que muitas acções importantes foram empreendidas, sendo certo que a maior parte das quais nem constavam do anterior plano de comunicação, nomeadamente as relacionadas com a comemoração dos 20 anos do INESC no Porto. O balanço é, uma vez mais, positivo.

2.1 Comunicação Interna

Actividades previstas e concluídas

- 2.1.1 Divulgação de onze números do Boletim do INESC PORTO (um por mês, exceptuando o mês de Agosto).
- 2.1.2 Registo fotográfico e reportagem de eventos internos com posterior disponibilização da informação no BIP e das fotografias no Arquivo Fotográfico da Intranet. Este serviço aplicou-se a cursos, reuniões, palestras e *workshops*, entre outros eventos.
- 2.1.3 Apoio à Direcção, Unidades e Departamentos do INESC PORTO, incluindo a disponibilização de informação institucional, fotografias e o vídeo do INESC PORTO em CD-Rom.
- 2.1.4 Organização da quinta edição do Torneio de Futebol do INESC PORTO, que mobilizou cerca de 80 colaboradores de todas as Unidades e Departamentos. Por se tratar do ano da comemoração dos 20 anos do INESC no Porto, foi aplicada a imagem própria do aniversário nas *t-shirts* dos jogadores e no troféu para a equipa vencedora.
- 2.1.5 Actualização permanente da base de dados de colaboradores na Intranet, cabendo ao Serviço de Comunicação a disponibilização da fotografia tipo passe de cada novo colaborador.
- 2.1.6 Além das já referidas secções "Arquivo Fotográfico", "Arquivo Áudio e Vídeo" e "Quem Somos", o Serviço de Comunicação actualiza ainda regularmente a área de Destaques (também conhecida por "*post-it*") na página Intranet do INESC PORTO.
- 2.1.7 Criação de novo *design* para o cartaz que anuncia os eventos que decorrem no auditório e sua actualização permanente.
- 2.1.8 Actualização sistemática de toda a sinalética no edifício (gabinets e *open space*) ao longo do ano.

Actividades não previstas realizadas

- 2.1.9 Convívio interno na Quinta de Segade em Penafiel, no âmbito da comemoração dos 20 anos do INESC no Porto. Este convívio, organizado pela empresa Mediana em cooperação com o Serviço de Comunicação, contou com um almoço, jogos variados, entrega de presentes aos colaboradores com 20 anos de actividade e comemoração com bolo e champanhe.
- 2.1.10 Ainda no âmbito da comemoração dos 20 anos do INESC no Porto, o Serviço de Comunicação planeou a organização dos colaboradores para o registo de uma Fotografia de Grupo. O objectivo desta foto, captada e tratada por elementos da Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto (FBAUP), era registar na história da instituição quem trabalhava no INESC PORTO no ano 2005. Está actualmente exposta no bar do edifício-sede.

2.2 Comunicação Externa

Actividades previstas e concluídas

- 2.2.1 Participação em eventos que promoveram a imagem do INESC PORTO no exterior, como foi o caso da Mostra da UP, no pavilhão Rosa Mota, em Março de 2005.
- 2.2.2 Apoio às Unidades na concepção e coordenação de acções promocionais e organização de eventos. Exemplo disso foi a organização da sessão de divulgação do projecto SIGDIC, nomeadamente o apoio à elaboração do programa, convite e desdobrável.
- 2.2.3 Apoio à Mediana na selecção de assuntos de interesse para a Comunicação Social e nos contactos com os responsáveis no INESC PORTO. Em 2005, registaram-se 90 notícias sobre o INESC PORTO na Imprensa, enquanto no ano anterior foram apenas 60.

- 2.2.4 Organização e acompanhamento de visitas de alunos ao INESC PORTO, como a participação na “Semana Aberta” da FEUP. Destaca-se ainda a visita de alunos no âmbito da Semana da Ciência e Tecnologia, com o apoio do programa Ciência Viva.
- 2.2.5 Participação em espaços promocionais de revistas ou jornais para o reforço da imagem do INESC PORTO. A organização do Ciclo de Conferências dos 20 anos e a visita do Presidente da República ao INESC PORTO projectaram a imagem da instituição na Comunicação Social. No caso do Ciclo de Conferências, por exemplo, foram divulgados anúncios e spots publicitários no Público, na TSF e na RTP2.
- 2.2.6 Presença do INESC PORTO, seus colaboradores e/ou Unidades de I&D em programas de televisão e rádio (ex. Bolseiros Estrangeiros no INESC PORTO na RTP1; Entrevista a Pedro Guedes de Oliveira na TSF e na RTPn; e Presidente da República no INESC PORTO na RTP1 e na TVI).
- 2.2.7 Actualização regular das secções “Notícias de Imprensa”, “Eventos”, “Destaques”, “Patentes” e “Dados e Números” da página Web do INESC PORTO.
- 2.2.8 Estímulo à produção de artigos de opinião redigidos por colaboradores sobre temas actuais relacionados com as áreas de actividade do INESC PORTO para publicação nos Órgãos de Comunicação Social. A título de exemplo, apontam-se os artigos de José Manuel Mendonça no Diário Económico sobre “Inovação e Internacionalização”, Pedro Guedes de Oliveira no Público sobre “A Investigação em Portugal” e António Correia Alves no Jornal de Negócios sobre “Rede de Transferência de Tecnologia Transnacional”.
- 2.2.9 Estreitamento da ligação dos coordenadores de Unidade com os Órgãos de Comunicação Social. O envio de informação para os *Media* de forma contínua permitiu que estes tivessem um maior conhecimento da instituição, das Unidades e dos seus projectos. Um indicador do sucesso deste objectivo foram as 90 notícias publicadas sobre o INESC PORTO na Imprensa.
- 2.2.10 Dinamização dos espaços do edifício através da produção de eventos. Foi o caso da Exposição de Fotografia ART IN ESC, realizada no âmbito do protocolo com a Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto. Esta exposição foi inaugurada no dia da visita do Presidente da República ao INESC PORTO e integrou a comemoração dos 20 anos. O Serviço de Comunicação coordenou, com dois alunos da FBAUP, a concepção e produção de um catálogo próprio da exposição.

Actividades não previstas realizadas

- 2.2.11 Para a comemoração dos 20 anos do INESC no Porto, o Serviço de Comunicação coordenou, com a designer Susana Fernando, a concepção de um logótipo dos 20 anos com aplicação a vários suportes: lona comemorativa, autocolante para janelas, etiqueta para cartas de ofício e envelopes, aplicação do logótipo ao site Internet e aos modelos de fax.
- 2.2.12 Além destes suportes, o Serviço de Comunicação apoiou ainda a Mediana no desenvolvimento de uma brochura sobre a inovação que o INESC PORTO produziu nos vários sectores da realidade portuguesa ao longo dos últimos 20 anos.
- 2.2.13 Organização de um Ciclo de Conferências na Biblioteca Almeida Garrett, abertas à comunidade em geral, que contou com a participação de oradores com prestígio em várias áreas. O Serviço de Comunicação tratou, em conjunto com a Direcção, da organização deste evento e demais logística associada. Além disso, articulou, com a designer Susana Fernando, a produção de um folheto das conferências, painéis para a mesa de conferências, cartazes para a Biblioteca, FEUP e FCUP, *layout* para projecção durante as conferências e para o ecrã plasma da Biblioteca.
- 2.2.14 Organização conjunta, do Serviço de Comunicação e da Direcção, da visita do Presidente da República ao INESC PORTO, que incluiu a produção de uma placa comemorativa dos 20 anos, serigrafia como presente-prestígio e dossiês para os jornalistas, entre outras tarefas de logística.
- 2.2.15 Preparação de Sessão de Encerramento da Comemoração dos 20 anos no auditório da Faculdade de Engenharia. O Serviço de Comunicação organizou, em conjunto com a Direcção, toda a logística associada às palestras, ao momento musical do grupo Camerata Senza Misura, à homenagem a Pedro Guedes de Oliveira e ao Porto de Honra.

2.3 Serviço de Comunicação

Actividades previstas e concluídas

- 2.3.1 Frequência dos cursos “Photoshop”, “Freehand”, “Conceber e Dinamizar um Plano de Comunicação Interna”, “Creating PR Strategy”, “Internal Communication”, financiados pelo Programa Prime.
- 2.3.2 Acolhimento de estagiária na área de Assessoria da Comunicação do Curso de Jornalismo e Ciências da Comunicação. A admissão desta licenciada teve em vista, sobretudo, apoiar o Serviço de Comunicação na organização e gestão do mesmo e iniciar alguns trabalhos importantes que foram adiados devido à acumulação de tarefas decorrentes da comemoração dos 20 anos.

Actividades não previstas realizadas

- 2.3.3 Acolhimento de estagiária na área de Tradução de Português/Inglês e vice-versa. Além de trabalhar na tradução dos suportes gerais de comunicação desenvolvidos pelo Serviço de Comunicação, em que se destaca o website do INESC PORTO e o BIP, esta licenciada apoia outras necessidades decorrentes da actividade das diversas Unidades.

3 PERFIL DO INESC PORTO

Nesta análise SWOT são indicados os pontos fortes que devem ser aproveitados para promover a eficiente circulação da informação dentro da instituição e a projecção de uma imagem positiva no exterior. São ainda referidos os pontos fracos que podem dificultar a comunicação interna e externa. As oportunidades e as ameaças também devem ser consideradas no planeamento dos objectivos para 2006.

3.1 Comunicação Interna

Pontos fortes

- A maioria dos colaboradores possui um elevado nível de formação académica e um significativo potencial para compreensão da informação.
- O Boletim do INESC PORTO (BIP) encontra um grande sucesso junto da maioria dos colaboradores, que não só acedem à informação sobre novos projectos do INESC PORTO, como participam na produção mensal do BIP, contribuindo com novas ideias e artigos de opinião, por exemplo.
- Prevalece ainda um forte espírito de equipa e orgulho em pertencer ao INESC PORTO como instituição de I&D de grande qualidade ao nível nacional e internacional.

Pontos fracos

- A dispersão de colaboradores pela FEUP e FCUP dificulta o contacto pessoal e convívio entre os grupos. Há ainda colaboradores que permanecem no piso da respectiva Unidade, Departamento ou Serviço, contactando muito pouco com os colegas de outros pisos.
- Com excepção do Torneio de Futebol e do Convívio de Natal, há poucos eventos que promovam o convívio interpessoal e a troca de ideias entre a maior parte dos colaboradores. Por outro lado, excluindo o bar, não existe nenhum espaço específico para esse convívio.
- Frequentemente, a Direcção e a maior parte das chefias não têm sensibilidade para divulgar oficialmente as notícias internas, como mudanças de funções ou novos cargos, por exemplo. Esta atitude promove as conversas de corredores, os boatos e a distorção da informação, fazendo com que os colaboradores se sintam à margem das decisões da instituição.

Oportunidades

- Com cinco anos de actividade e, especialmente depois das actividades desenvolvidas durante as comemorações dos 20 anos, o Serviço de Comunicação começa a ser cada vez mais reconhecido e solicitado para realizar consultoria interna em matéria de imagem.
- A nova área de Tradução no Serviço de Comunicação constitui uma mais-valia para todas as Unidades. De referir ainda o prosseguimento do protocolo com a FBAUP, que deverá contemplar a remodelação gráfica da página do INESC PORTO na Intranet e na Internet. Esta reestruturação terá certamente repercussões positivas na Comunicação Interna.
- Está planeada a aquisição de uma máquina fotográfica e de uma câmara de filmar para o Serviço de Comunicação, que permitirão realizar uma cobertura fotográfica e de vídeo de eventos mais eficaz, contribuindo ainda para o enriquecimento do arquivo histórico.

Ameaças

- O Serviço de Comunicação sofrerá, durante uma parte significativa do ano de 2006, uma redução de elementos, o que poderá dificultar o prosseguimento de determinadas iniciativas.
- Depois da euforia das comemorações dos 20 anos, as expectativas relativamente à comunicação interna estão mais baixas. Acresce ainda um certo cansaço em relação a determinadas iniciativas, como o Torneio de Futebol ou o Convívio de Natal, que já deixaram de ser novidade no formato que assumem.
- O facto de o Serviço de Comunicação não ter um gabinete ou espaço bem definido no edifício confunde muitas vezes os colaboradores. Alguns conhecem as colaboradoras por e-mail ou telefone, mas não sabem onde se devem dirigir para tratar de assuntos de Comunicação.

3.2 Comunicação Externa

Pontos fortes

- O INESC Porto é reconhecido no meio como uma instituição de prestígio, credível e de renome.
- A instituição possui instalações e equipamentos da melhor qualidade.
- Os projectos de I&D desenvolvidos são, na sua maior parte, de interesse geral para a comunidade.
- Alguns dos investigadores do INESC PORTO são figuras com carisma e com grande impacto na opinião pública.
- A ligação do INESC PORTO ao meio empresarial é muito forte. A instituição está igualmente bem cotada no mundo industrial.
- Regista-se um forte envolvimento em projectos que abrangem interesses da comunidade e do cidadão comum.

Pontos fracos

- A especificidade dos temas e a abrangência de áreas nem sempre permitem que haja um diálogo fluído e constante com os diversos interlocutores.
- A maior parte dos projectos desenvolvidos são bastante técnicos e, por isso, difíceis de suscitar interesse aos Órgãos de Comunicação Social.
- Não se estabelecem laços profissionais com os jornalistas, ou seja, não se cria uma relação de empatia.
- Nem sempre há o cuidado, por parte dos responsáveis por alguns projectos a divulgar, de tornar a linguagem menos técnica e mais acessível ao cidadão comum, bem como o estabelecimento de analogias com a realidade.
- A situação geográfica do INESC PORTO não é a mais apetecível no que diz respeito à atracção de pessoas externas para determinados eventos. É sempre importante ponderar as horas e os dias para iniciativas que pretendam atingir um público mais vasto.

Oportunidades

- Cada vez mais os jornalistas têm consciência de que a I&D tem um papel fundamental para o desenvolvimento social.
- A área da implementação de I&D nas empresas portuguesas tem-se tornado muito atractiva e assume cada vez mais importância.
- Existem poucas instituições ligadas à ciência, tecnologia e Investigação no Norte do país, não incluindo Universidades.

Ameaças

- Pelas mais variadas razões, há outras instituições que surgem com maior exposição mediática relativamente ao INESC PORTO.
- Existência de responsáveis dessas instituições que aos poucos se vão tornando líderes de opinião e são chamados a opinar sobre diversos assuntos.
- Existe muitas vezes o risco de se promoverem projectos mais sensíveis.

4 OBJECTIVOS PARA 2006

Tendo em conta as actividades realizadas em 2005 e o perfil da instituição, procurar-se-á, durante o ano de 2006, atingir os seguintes objectivos:

4.1 Comunicação Interna

Afirmação da comunicação interna

- 4.1.1 Prosseguir a produção do BIP e avaliar a sua eficácia junto do público interno.
- 4.1.2 Organização de eventos que promovam a arte e a cultura no INESC PORTO.

Promoção e registo de eventos internos

- 4.1.3 Desenvolvimento de actividades que fomentem o convívio e a participação dos colaboradores.
- 4.1.4 Registo de eventos internos na história da instituição.

Actualização dos suportes de comunicação

- 4.1.5 Desenvolvimento de um novo Manual de Imagem.
- 4.1.6 Dinamização do Arquivo Multimédia na Intranet.

Promoção de *benchmarking* interno

- 4.1.7 Publicitação interna das melhores práticas de cada Unidade, Departamento e Serviço.

4.2 Comunicação Externa

Dinamização do website do INESC PORTO

- 4.2.1 Uniformização da apresentação gráfica e conteúdos do website do INESC Porto e das páginas das Unidades.
- 4.2.2 Actualização mais permanente da versão inglesa do website.
- 4.2.3 Criação de uma versão do BIP em inglês e ampliação da divulgação da informação.
- 4.2.4 Avaliar o impacto externo do BIP e assegurar o cumprimento da sua função informativa.

Estreitamento da relação do INESC PORTO com os *Media*

- 4.2.5 Promoção de encontro entre a Direcção e os coordenadores das Unidades com jornalistas.
- 4.2.6 Formação dos responsáveis do INESC PORTO para uma melhor comunicação com os jornalistas.
- 4.2.7 Desenvolvimento de oportunidades para que os especialistas do INESC PORTO actuem como *opinion makers*.
- 4.2.8 Criação de uma "sala de imprensa" no website do INESC PORTO.

Afirmação da imagem da instituição a nível nacional e internacional

- 4.2.9 Organização de conferência com tema de interesse geral para os cidadãos.
- 4.2.10 Criação de um "Dia Aberto para Empresas".
- 4.2.11 Assessoria de Imprensa nos *Media* de países relevantes para a actividade do INESC PORTO.
- 4.2.12 Edição de Relatório de Actividades como instrumento de comunicação.

Reforço da relação do INESC PORTO com o exterior da sua área de actuação

- 4.2.13 Alimentar uma vertente pedagógica ao nível da divulgação das novas tecnologias.
- 4.2.14 Produção de eventos que dinamizem os espaços do edifício.

4.3 Serviço de Comunicação

Disponibilização de competências na área da Comunicação a instituições similares

- 4.3.1 Formação e apoio à elaboração de um boletim à imagem do BIP e de Plano de Comunicação.

5 ACÇÕES, CALENDÁRIO E CUSTOS

5.1 Comunicação Interna

5.1.1 Prosseguir a produção do BIP e avaliar a sua eficácia junto do público interno

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Produzir o BIP e assegurar que cumpre os objectivos internos	Realizar estudos para avaliar o impacto do BIP junto dos colaboradores e garantir que os seus objectivos são cumpridos.	Certificar o BIP como um órgão de informação interna credível e eficaz.	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.1.2 Organização de eventos que promovam a arte e cultura no INESC PORTO

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Promover um ciclo de cinema no INESC PORTO	Em parceria com uma entidade promotora de cinema, organizar sessões periódicas nas nossas instalações.	Abrir o INESC PORTO aos públicos interno e externo, interligando cultura com a ciência e a investigação.	Serviço de Comunicação Mediana	A partir do segundo trimestre	Custos de pessoal Custos de assessoria

5.1.3 Desenvolvimento de actividades que fomentem o convívio e a participação dos colaboradores

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar actividades de convívio interno	Criação de uma Comissão Cultural para organização de eventos culturais e recreativos para todos os colaboradores do INESC Porto.	Promover a identidade corporativa e o sentimento de pertença.	Comissão Cultural Serviço de Comunicação	A partir do segundo trimestre	800 €
Torneio de Futebol	Organizar a sexta edição do torneio de futebol inter-unidades.	Fomentar o convívio interno, alimentando a vertente desportiva.	Serviço de Comunicação	De Maio a Julho	1200 €

5.1.4 Registo de eventos na história da instituição

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Registo fotográfico e de vídeo dos eventos mais relevantes da instituição	Captação fotográfica e de vídeo em eventos internos. Disponibilização das fotos e dos vídeos nos arquivos da Intranet.	Actualização do arquivo histórico de fotos e vídeos. Constituição de BD de fotos para ilustrar o BIP e para divulgação exterior.	Serviço de Comunicação	Sempre que se justificar ou quando houver pedido ao SC	Custos de pessoal Aquisição de máquina fotográfica 1000€

5.1.5 Desenvolvimento de um novo Manual de Imagem

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Criar Manual de Imagem que integre todos os elementos da nossa imagem	Análise dos elementos existentes e integração num manual (com regras de utilização de logótipos e normas de utilização de suportes).	Promover uma imagem corporativa do INESC PORTO coerente e definida e divulgá-la a todos os colaboradores.	Serviço de Comunicação Alunos da FBAUP	A partir do segundo trimestre	Custos de pessoal

5.1.6 Dinamização do Arquivo Multimédia na Intranet

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Enriquecimento e actualização permanente de arquivo de vídeo	Conversão, edição e divulgação de reportagens televisivas sobre a instituição. Disponibilização dos serviços de cobertura de vídeo e de Webcasting para eventos.	Actualização de arquivo histórico de multimédia na Intranet e sua divulgação a todos os colaboradores.	Serviço de Comunicação	Sempre que se justificar ou quando houver pedido ao SC	Custos de pessoal Aquisição de câmara de filmar 700€

5.1.7 Publicitação interna das melhores práticas de cada Unidade, Departamento e Serviço

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Divulgação interna de exemplos a seguir nas várias Unidades, Departamentos e Serviços	Organizar sessões internas de divulgação, acompanhadas de destaques e notícias no BIP.	Promover o <i>benchmarking</i> interno.	Serviço de Comunicação Coordenadores das Unidades	Sempre que se justificar ou quando houver pedido ao SC	Custos de pessoal

5.2 Comunicação Externa

5.2.1 Uniformização da apresentação gráfica e conteúdos do website do INESC Porto e das páginas das Unidades

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Definir uma imagem única para as páginas Web do INESC Porto e das Unidades	Actualmente cada Unidade tem uma página Web com design e conteúdos diferentes entre si e da do INESC Porto. É necessário estudar o que existe e integrar todos os elementos numa só imagem.	Garantir a adaptação das páginas Web do INESC Porto e das Unidades à imagem global da instituição.	Serviço de Informação de Gestão Alunos da FBAUP Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2.2 Actualização mais permanente da versão inglesa do website

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Dinamização do website do INESC PORTO em inglês	Tradução e inserção de notícias sobre projectos e eventos no website. A actualização deve ser no mínimo semanal. Inclui manutenção da área de Tradução.	Assegurar versão inglesa do site com actualizações permanentes. Disponibilizar, a nível internacional, informação sobre as nossas actividades mais relevantes.	Serviço de Comunicação Estagiária de Tradução	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2.3 Criação de uma versão do BIP em inglês e ampliação da divulgação da informação

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Disponibilização on-line de edição do BIP em inglês	Aproveitando a aceitação que o BIP tem na nossa comunidade e noutras entidades, angariar um maior número de leitores a nível internacional.	Divulgar as actividades mais relevantes do INESC PORTO ao exterior.	Equipa do BIP Estagiária de Tradução	Ao longo do ano	Custos de Pessoal

Ampliar a divulgação exterior do BIP	Envio sistemático de e-mail a anunciar uma nova edição do BIP para Faculdades e Universidades de 50 países.	Promover o INESC PORTO no exterior. Procurar oportunidades de cooperação com essas entidades.	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de Pessoal
--------------------------------------	---	---	------------------------	-----------------	-------------------

5.2.4 Avaliar o impacto externo do BIP e assegurar o cumprimento da sua função informativa

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Avaliação permanente do BIP para garantir o cumprimento dos seus objectivos	Realizar estudos para avaliar o impacto do BIP junto do público externo. Assegurar a sua conformidade com a missão e estratégia do INESC Porto.	Certificar o BIP como um órgão de informação externa credível e eficaz.	Serviço de Comunicação Mediana	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2.5 Promoção de encontro entre a Direcção e os coordenadores das Unidades com jornalistas

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar pelo menos um encontro anual nas instalações do INESC PORTO entre a Direcção e os coordenadores de Unidades com vários jornalistas.	Transmitir os objectivos, a estratégia e o orçamento para 2006, divulgando áreas e projectos prioritários.	Criar empatia e abrir um canal de comunicação com os jornalistas. Estreitar o relacionamento com os <i>Media</i> e aumentar o conhecimento das diversas Unidades.	Mediana Serviço de Comunicação	No primeiro trimestre do ano	Custos de assessoria

5.2.6 Formação dos responsáveis do INESC PORTO para uma melhor comunicação com os jornalistas

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar uma nova edição da formação "Como falar com jornalistas"	Trazer um jornalista às instalações do INESC PORTO. Convocar coordenadores de Unidade e responsáveis de área/projectos.	Quebrar mitos. Explicar como pode ser cativada a atenção dos jornalistas e como funciona a redacção de um Meio de Comunicação Social.	Mediana Serviço de Comunicação	Quando se considerar conveniente	A definir consoante o tema e a duração

5.2.7 Desenvolvimento de oportunidades para que os especialistas do INESC PORTO actuem como *opinion makers*

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Promover o papel de certos responsáveis do INESC PORTO como <i>opinion makers</i> nos <i>Media</i>	Conseguir que os investigadores sejam ouvidos pelos jornalistas em matérias para as quais se justifique um parecer.	Tentar que o INESC PORTO surja como instituição credenciada, funcionando os seus responsáveis como <i>opinion makers</i> .	Mediana Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de Assessoria de Imprensa

5.2.8 Criação de uma “sala de imprensa” no Website do INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Criação e dinamização de um espaço, no Website do INESC PORTO, onde devem ser indicados vários temas sobre os quais os jornalistas podem colocar questões	Criar espaço próprio, designado por “sala de imprensa”. Disponibilizar lista de temas relacionados com as nossas áreas de actividade. Com a cooperação dos coordenadores das Unidades, garantir resposta aos jornalistas num prazo previamente definido.	Assegurar informação mais pormenorizada e atempada aos jornalistas sobre determinados assuntos da actualidade. Estreitamento das relações com os Media e maior promoção de <i>opinion makers</i> no INESC PORTO.	Serviço de Informação de Gestão Serviço de Comunicação Coordenadores das Unidades	No primeiro semestre do ano	Custos de Pessoal

5.2.9 Organização de conferência com tema de interesse geral para os cidadãos

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar uma conferência aberta a toda a cidade	Aproveitando a aceitação que o ciclo de conferências teve em 2005, organizar uma conferência subordinada a um tema previamente definido que será o tema do ano de 2006.	Assumir o INESC PORTO como uma instituição com um papel importante para a I&D no Norte e no País.	Serviço de Comunicação Mediana	Junho	Custos de pessoal 1850€ (Mediana)

5.2.10 Criação de um “Dia Aberto para Empresas”

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Abrir as portas do INESC PORTO aos empresários das áreas mais relevantes para a nossa actividade	Convidar os responsáveis das empresas que mais se relacionam com o INESC PORTO para visitarem as nossas instalações. Apresentar os projectos mais mediáticos e relevantes.	Dar a conhecer a actividade do INESC PORTO ao mundo empresarial nortenho. Criar novas oportunidades de cooperação com empresas.	Serviço de Comunicação Coordenadores das Unidades	Outubro	Custos de pessoal

5.2.11 Assessoria de Imprensa nos *Media* de países relevantes para a actividade do INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Envio de notas de imprensa em inglês e espanhol para outros países para criar parcerias e laços de cooperação	Tradução de algumas notas de imprensa divulgadas a nível nacional. Envio para agências noticiosas, jornais ou revistas estrangeiros.	Divulgar a actividade e os projectos inovadores do INESC PORTO a nível internacional. Captar novos parceiros para projectos.	Mediana Serviço de Comunicação Estagiária de Tradução	Ao longo do ano	Custos de Pessoal Custos de Assessoria de Imprensa

5.2.12 Edição de Relatório de Actividades como instrumento de comunicação

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Apoio à edição de Relatório de Actividades em inglês para parceiros e clientes	Articulação com DIL e empresa de Design Gráfico para produção de qualidade do Relatório de Actividades em inglês para oferta a parceiros e clientes.	Dar a conhecer a actividade do INESC PORTO a nível internacional.	Serviço de Comunicação DIL Empresa de Design Gráfico	Ao longo do ano	Custos de design e produção gráfica a definir

5.2.13 Alimentar uma vertente pedagógica ao nível da divulgação das novas tecnologias

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organização de visitas ao INESC PORTO	Acompanhamento de visitas de alunos que se interessem pelas nossas áreas de actividade. Exemplo: participação na "Semana Aberta" da FEUP em Março.	Projectar imagem de interesse pela formação de RH nas áreas tecnológicas. Captar, a longo prazo, alunos de mestrado ou pós-graduação.	Serviço de Comunicação Mediana	Ao longo do ano	Custos de Pessoal Custos de Assessoria de Imprensa
Eventos de divulgação de novas tecnologias	Participação em eventos de divulgação das novas tecnologias, como feiras e exposições. Fazer a sua divulgação para a imprensa. Está já agendada a participação na "Mostra da UP" em Março.	Divulgação ao exterior das actividades mais relevantes do INESC PORTO.	Serviço de Comunicação Mediana	Ao longo do ano	Custos de Pessoal Custos de Assessoria de Imprensa

5.2.14 Produção de eventos que dinamizem os espaços do edifício

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organização de eventos ligados à arte e cultura, abertos à comunidade do INESC Porto e ao exterior	Prosseguir com a dinamização dos espaços do edifício através de exposições, mostras de tecnologia, concertos de música clássica ou jazz. Um exemplo deste tipo de eventos poderá ser o Ciclo de Cinema, já referido no ponto 5.1.2.	Abrir o INESC PORTO aos públicos interno e externo, interligando a cultura com a ciência e a investigação.	Serviço de Comunicação Mediana	A partir do segundo trimestre	Custos de pessoal 1850€ (Mediana)

5.3 Serviço de Comunicação

5.3.1 Formação e apoio à elaboração de um boletim à imagem do BIP e de Plano de Comunicação

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Disponibilização de competência na elaboração de um boletim à imagem do BIP e de Plano de Comunicação a instituições similares	Divulgar esta competência a participadas do INESC e instituições de I&D similares. No caso de manifestação de interesse, um dos elementos do Serviço de Comunicação deve actuar como consultor, deslocando-se à instituição em causa.	Conseguir produzir proveitos para o Serviço de Comunicação, potenciando as competências até agora desenvolvidas. Projectar a imagem de uma instituição com competências comprovadas.	Serviço de Comunicação	Quando se considerar conveniente	Custos de Pessoal Proveitos a definir

Nota: De Abril a Setembro de 2006, a Sandra Pinto entrará em licença de parto, pelo que toda a actividade do Serviço de Comunicação será assegurada, durante esse período, apenas pela estagiária Lúcia Sousa. Tentar-se-á, de qualquer forma, cumprir as actividades previstas neste Plano.