



INESCPORTO

INSTITUTO DE ENGENHARIA DE SISTEMAS
E COMPUTADORES DO PORTO
LABORATÓRIO ASSOCIADO

PLANO DE
COMUNICAÇÃO
2007

INESCPORTO

Serviço de Comunicação

Janeiro 2007

ÍNDICE

1	Introdução	3
2	Balanço da actividade desenvolvida em 2006	4
	2.1 Comunicação Interna	4
	2.2 Comunicação Externa	5
	2.3 Serviço de Comunicação	6
3	Perfil do INESC Porto	7
	3.1 Comunicação Interna	7
	3.2 Comunicação Externa	8
4	Objectivos para 2007	10
	4.1 Comunicação Interna	10
	4.2 Comunicação Externa	10
	4.3 Serviço de Comunicação	11
5	Acções, Calendário e Custos	12
	5.1 Comunicação Interna	12
	5.2 Comunicação Externa	14
	5.3 Serviço de Comunicação	20

1 INTRODUÇÃO

Este plano foi elaborado após uma avaliação cuidada às actividades desenvolvidas pelo Serviço de Comunicação em 2006, com especial atenção para os itens do plano de comunicação que foram realizados e às envolventes interna e externa do INESC PORTO.

No presente plano descrevem-se os objectivos para 2007, o perfil do INESC PORTO, identificando os seus pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças, bem como as acções calendarizadas para atingir os objectivos propostos.

A comunicação interna e externa foram analisadas e planeadas de forma independente por se considerar que possuem uma especificidade própria, ao procurarem atingir diferentes públicos-alvo.

O plano de comunicação, sendo um instrumento valioso para o funcionamento eficiente da comunicação numa instituição, deve ser executado o mais rigorosamente possível e a sua implementação deve ser avaliada, findo o período previsto.

2 BALANÇO DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA EM 2006

Uma análise cuidada às actividades realizadas em 2006, leva-nos a concluir que muitas acções importantes foram empreendidas, mesmo considerando a ausência de cinco meses da Responsável pelo Serviço de Comunicação, Sandra Pinto, tendo ficado o mesmo a cargo da actual Técnica de Comunicação, Lúcia Sousa.

2.1 Comunicação Interna

Actividades previstas e concluídas

- 2.1.1 Divulgação de 10 números do Boletim do INESC PORTO: recolha e tratamento da informação, redacção de destaques e notícias, organização da informação, captação e tratamento de imagens; inserção da informação e imagens no boletim; divulgação nacional para associados, parceiros, instituições similares e jornalistas.
- 2.1.2 Apoio à Direcção, Unidades e Departamentos do INESC PORTO, incluindo a disponibilização de informação institucional, fotografias e o vídeo institucional em CD-ROM.
- 2.1.3 Consultoria e acompanhamento ao nível de Comunicação e Imagem, como foi o caso do projecto RCM - Rede de Competência e Mobilidade da DIP.
- 2.1.4 Organização de eventos para promoção de coesão interna: sexta edição do Torneio de Futebol, que mobilizou cerca de 85 colaboradores de todas as Unidades e Departamentos; convívio de Natal com a actuação do Orfeão Universitário do Porto, entre outras iniciativas.
- 2.1.5 Criação e acompanhamento do Grupo INESC Mágico para organização de eventos culturais e recreativos para todos os colaboradores do INESC PORTO. Em 2006 este grupo organizou iniciativas como danças de salão e magusto, entre outras.
- 2.1.6 Registo fotográfico e reportagem de eventos internos com posterior disponibilização da informação no BIP e das fotografias no Arquivo Fotográfico da Intranet. Este serviço aplicou-se a cursos, reuniões, palestras e workshops, entre outros eventos.
- 2.1.7 Actualização permanente de conteúdos na página Intranet do INESC PORTO: secções "Arquivo Fotográfico", "Arquivo Áudio e Vídeo", "Quem Somos", e área de Destaques (também conhecida por "*post-it*").
- 2.1.8 Envio de mensagens electrónicas para divulgação de eventos ou informação de interesse geral para a instituição.
- 2.1.9 Recolha, tratamento e organização das notícias divulgadas na imprensa sobre o INESC PORTO para actualização do arquivo de notícias.
- 2.1.10 Disponibilização de dossiê com artigos publicados e últimas notícias no bar do INESC PORTO.
- 2.1.11 Actualização sistemática de toda a sinalética no edifício ao longo do ano, bem como a actualização permanente do cartaz que anuncia os eventos que decorrem no auditório.

Actividades previstas não realizadas

- 2.1.12 Promoção um ciclo de cinema: em parceria com uma entidade promotora de cinema, organizar sessões periódicas nas instalações do INESC PORTO. Não houve verba, nem pessoal disponível para a organização deste evento.
- 2.1.13 Divulgação interna de exemplos a seguir nas várias Unidades, Departamentos e Serviços: no sentido de promover o *benchmarking* interno, organização de sessões internas de divulgação,

acompanhadas de destaques e notícias no BIP. Não houve pessoal disponível para a organização deste evento.

2.2 Comunicação Externa

Actividades previstas e concluídas

- 2.2.1 Articulação com a FBAUP para a produção de uma nova imagem do INESC PORTO. Incluiu disponibilização de um Manual de Imagem que integra todos os elementos da nossa imagem, produção gráfica de material e divulgação dos novos suportes.
- 2.2.2 Actualização regular de conteúdos na página Web do INESC PORTO e dinamização do novo site (que ainda não foi divulgado): inclusão de imagens e conteúdos.
- 2.2.3 Coordenação de acções para a disponibilização on-line do BIP em inglês, incluindo a sua divulgação para Faculdades e Universidades de 50 países. De realçar o papel indispensável da estagiária de Tradução, Ana Catarina Rodrigues.
- 2.2.4 Participação em eventos que promoveram a imagem do INESC PORTO no exterior, como foi o caso da Mostra da U.Porto, no pavilhão Rosa Mota, em Março.
- 2.2.5 Apoio às Unidades na concepção e coordenação de acções promocionais e organização de eventos.
- 2.2.6 Organização e acompanhamento de visitas, quer de alunos ao INESC PORTO, como a participação na “Semana Aberta” da FEUP, quer de outras entidades, como foi o caso da Comissão Científica em Maio.
- 2.2.7 Apoio à Mediana na selecção de assuntos de interesse para a Comunicação Social e nos contactos com os responsáveis no INESC PORTO.
- 2.2.8 Revisão e validação das notas de imprensa enviadas aos Órgãos de Comunicação Social (OCS).
- 2.2.9 Reforço da presença do INESC PORTO na Comunicação Social portuguesa. O envio de informação para os OCS de forma contínua, pela empresa MEDIANA, permitiu que estes tivessem um maior conhecimento da instituição, das Unidades e dos seus projectos. Um indicador do sucesso deste objectivo foram as 72 notícias publicadas sobre o INESC PORTO na Imprensa em 2006.
- 2.2.10 Estreitamento da ligação dos coordenadores de Unidade com os OCS, conseguido através da organização de um encontro entre a Direcção e os coordenadores de Unidades com vários jornalistas, em Março.
- 2.2.11 Resposta a pedidos de informação do exterior.

Actividades não previstas realizadas

- 2.2.12 Submissão de candidatura ao projecto PROTET - Promoção das Tecnologias de Electrónica e de Telecomunicações, que entretanto foi aprovado pela Ciência Viva e teve início em Janeiro de 2007.

Actividades previstas não realizadas

- 2.2.13 Criação e dinamização de um espaço, no site Internet do INESC PORTO, onde seriam indicados vários temas sobre os quais os jornalistas podem colocar questões (“sala de imprensa”). Este espaço não foi criado por se estar a desenvolver um novo site em 2006, que deverá ser divulgado em breve.

- 2.2.14 Organização de iniciativas como: conferência com tema de interesse geral para os cidadãos e “Dia Aberto para Empresas”. Não se realizaram por indisponibilidade de pessoal e de orçamento para o efeito.
- 2.2.15 Assessoria de Imprensa nos Media de países relevantes para a actividade do INESC PORTO: envio de notas de imprensa em inglês e espanhol para outros países para criar parcerias e laços de cooperação. Não houve necessidade de se divulgarem notícias sobre o INESC PORTO neste período.
- 2.2.16 Apoio à edição de Relatório de Actividades em inglês para parceiros e clientes: articulação com DIL e empresa de Design Gráfico para produção de qualidade do Relatório de Actividades em inglês para oferta a parceiros e clientes. Está a ser tratado apenas em 2007, pois não houve oportunidade de produzir esta edição em 2006.

2.3 Serviço de Comunicação

Actividades previstas e realizadas

- 2.3.1 Orientação das estagiárias Lúcia Sousa e Ana Rodrigues, o que incluiu acompanhamento e produção de relatórios e avaliações trimestrais.

Actividades previstas não realizadas

- 2.3.2 Disponibilização de competência na elaboração de um boletim à imagem do BIP e de Plano de Comunicação a instituições similares. Não houve disponibilidade de pessoal para realizar esta actividade.

3 PERFIL DO INESC PORTO

Nesta análise SWOT são indicados os pontos fortes que devem ser aproveitados para promover a eficiente circulação da informação dentro da instituição e a projecção de uma imagem positiva no exterior. São ainda referidos os pontos fracos que podem dificultar a comunicação interna e externa. As oportunidades e as ameaças também foram consideradas no planeamento dos objectivos para 2007.

3.1 Comunicação Interna

Pontos fortes

- O nível de formação académica da maior parte dos colaboradores é elevado e existe um potencial significativo para compreensão e assimilação da informação.
- O Boletim do INESC PORTO (BIP) tem encontrado uma adesão muito expressiva junto dos colaboradores. Este acolhimento positivo tem-se manifestado através da participação na produção mensal do BIP, contribuindo os colaboradores com novas ideias e artigos de opinião, por exemplo.
- Prevalece ainda um forte espírito de equipa e um marcado orgulho em pertencer ao INESC PORTO como instituição de I&D de grande qualidade ao nível nacional e internacional.

Pontos fracos

- A distribuição dos colaboradores por Unidades e a dispersão de alguns pela FEUP e FCUP dificulta o contacto pessoal e convívio entre os grupos.
- Frequentemente, a Direcção e a maior parte das chefias não têm sensibilidade para divulgar oficialmente as notícias internas, como mudanças de funções ou novos cargos, por exemplo. Esta atitude promove as conversas de corredores, os boatos e a distorção da informação, fazendo com que os colaboradores se sintam à margem das decisões da instituição.
- Com excepção do Torneio de Futebol e do Convívio de Natal, continua a haver poucos eventos institucionais que promovam o convívio interpessoal e o intercâmbio de ideias entre a maioria dos colaboradores. Por outro lado, com excepção do bar, não existe nenhum espaço específico para esse convívio.

Oportunidades

- A criação do INESC Mágico, grupo de colaboradores que planeiam e organizam iniciativas de carácter recreativo e cultural, pode converter-se numa melhoria significativa do convívio entre os colaboradores. Em 2006, por exemplo, este grupo organizou iniciativas como danças de salão e magusto, entre outras.
- O reforço de pessoal no Serviço de Comunicação, que conta agora com quatro elementos, permitirá certamente o prosseguimento de determinadas iniciativas que não puderam ser realizadas em 2006. Da mesma forma, a concentração dos elementos do Serviço num espaço único favorece a convergência de esforços e sintonia de acções.
- A recente aquisição de uma máquina fotográfica e de uma câmara de filmar para o Serviço de Comunicação, permitirão realizar uma cobertura fotográfica e de vídeo de eventos mais eficaz, contribuindo ainda para o enriquecimento do arquivo histórico.

Ameaças

- O atraso sistemático na entrega de determinados conteúdos, por parte dos coordenadores das Unidades, para o BIP, sites Intranet e Internet ou outros suportes de Comunicação, dificulta significativamente o trabalho do Serviço de Comunicação, acabando por desfavorecer a eficaz e atempada comunicação interna.
- Começa a notar-se um certo cansaço em relação a determinadas iniciativas, como o Torneio de Futebol ou o Convívio de Natal, que já deixaram de ser novidade no formato que assumem. É importante incentivar-se a organização de novos e diferentes eventos internos.
- O novo modelo do INESC PORTO, se não houver um rigoroso planeamento da sua comunicação aos colaboradores, poderá dificultar a correcta percepção do que queremos ser e que objectivos procuraremos alcançar no futuro.

3.2 Comunicação Externa

Pontos fortes

- O INESC Porto é cada vez mais reconhecido no meio como uma instituição de prestígio, credível e de renome, sendo os seus projectos de I&D, na sua maior parte, de interesse geral para a comunidade.
- A criação recente da nova Unidade de Inovação e Transferência de Tecnologia, e subsequente apoio à formação de empresas *spin-off*, favorece a ligação do INESC PORTO aos meios empresarial e industrial.
- Alguns dos investigadores do INESC PORTO são figuras com carisma e com grande impacto na opinião pública, o que resulta numa cada vez mais sistemática preferência por parte dos OCS para participação em debates e reportagens.

Pontos fracos

- A especificidade e a abrangência das áreas de actividade nem sempre possibilitam um diálogo fluído e constante com os diversos interlocutores. Acresce ainda que a maior parte dos projectos desenvolvidos são bastante técnicos e, por isso, difíceis de suscitar interesse aos OCS.
- Nem sempre se verifica o interesse, por parte dos responsáveis de alguns projectos a divulgar, de tornar a linguagem menos técnica e mais acessível ao cidadão comum, bem como o estabelecimento de analogias com a realidade. Daí resulta ainda uma inerente dificuldade na criação de uma relação de empatia com os jornalistas.
- A situação geográfica do INESC PORTO não é a mais apetecível no que diz respeito à atracção de pessoas externas para determinados eventos. É sempre importante ponderar as horas e os dias para iniciativas que pretendam atingir um público mais vasto.

Oportunidades

- A nova imagem corporativa, divulgada a partir de Janeiro de 2007, pode ser percebida pelos públicos externos como um factor de modernismo e inovação.
- A adesão de novos associados e a criação de empresas *spin-off* alarga o leque do interesse que o INESC PORTO desperta nos OCS, parceiros e outras entidades.
- O novo modelo do INESC PORTO - Laboratório Associado, assumido como Rede, potencia a atracção de mais e melhores investigadores, favorecendo ao mesmo tempo o crescente interesse dos OCS e possíveis parceiros.

Ameaças

- Há instituições que surgem com maior exposição mediática relativamente ao INESC PORTO, nomeadamente devido à existência de responsáveis que se vão tornando líderes de opinião e são chamados a opinar sobre diversos assuntos. Acresce a este facto alguma confusão ainda existente no seio dos públicos externos sobre a diferença entre o INESC e o INESC PORTO, bem como entre o INESC PORTO e a FEUP.
- Existe muitas vezes o risco de se promoverem projectos mais sensíveis, cuja divulgação pode inviabilizar novas iniciativas e parcerias, especialmente quando a mensagem é difundida de forma menos rigorosa pelos OCS.

4 OBJECTIVOS PARA 2007

Tendo em conta as actividades realizadas em 2006, os objectivos estratégicos do INESC PORTO para 2007 e o perfil da instituição, o Serviço de Comunicação procurará, este ano, atingir os seguintes objectivos:

4.1 Comunicação Interna

Dinamização de uma comunicação interna transparente e eficaz nos seus diferentes sentidos

- 4.1.1 Produção do BIP em português e sua disponibilização no novo site Internet.
- 4.1.2 Envio de mensagens para divulgação de eventos ou informação de interesse geral para a instituição.
- 4.1.3 Divulgação das sugestões, dúvidas ou pedidos dos colaboradores junto da Direcção e eventual desenvolvimento respectivas soluções.

Promoção da identidade corporativa, coesão interna e sentimento de pertença

- 4.1.4 Organização de eventos internos que facilitem o contacto pessoal e convívio entre os grupos.
- 4.1.5 Apoio ao INESC Mágico na organização de iniciativas internas culturais e de lazer.
- 4.1.6 Incentivo à criação de um novo grupo que se encarregue da organização de actividades desportivas.

Prestação de serviços de consultoria interna em assuntos de comunicação e imagem

- 4.1.7 Consultoria e supervisão da nova imagem corporativa desenvolvida.
- 4.1.8 Esclarecimento de dúvidas e disponibilização de informação e fotografias institucionais.

4.2 Comunicação Externa

Afirmar a imagem da instituição a nível nacional e internacional

- 4.2.1 Dinamização do novo site Internet do INESC PORTO em português e inglês.
- 4.2.2 Apoio e consultoria na uniformização dos sites Internet do INESC PORTO e Unidades.
- 4.2.3 Produção de suportes bilingues de comunicação para apresentação da actividade e promoção da imagem do INESC PORTO.
- 4.2.4 Produção de um novo vídeo institucional do INESC PORTO.
- 4.2.5 Produção do BIP em português em inglês e respectiva divulgação.

- 4.2.6 Participação em eventos que promovam a imagem do INESC PORTO no exterior.
- 4.2.7 Organização de eventos dirigidos à comunidade em geral.
- 4.2.8 Apoio às Unidades na concepção e coordenação de acções promocionais e organização de eventos específicos.
- 4.2.9 Resposta a pedidos de informação do exterior.

Reforçar a componente de comunicação da Ciência que se desenvolve no INESC PORTO

- 4.2.10 Execução do projecto PROTET - Promoção das Tecnologias de Electrónica e de Telecomunicações, que se insere na definição de uma estratégia conjunta com o DEEC/FEUP para melhorar a comunicação de ciência e tecnologia junto da sociedade para as nossas áreas de actividade.
- 4.2.11 Organização e acompanhamento de visitas de alunos ao INESC PORTO.

Estreitar a relação do INESC PORTO com os Media

- 4.2.12 Coordenação da estratégia de comunicação do INESC PORTO com a Reitoria da UP.
- 4.2.13 Apoio à Mediana na selecção de assuntos de interesse para a Comunicação Social e nos contactos com os responsáveis no INESC PORTO.
- 4.2.14 Participação em espaços promocionais de revistas ou jornais para o reforço da imagem do INESC PORTO.
- 4.2.15 Organização das notícias divulgadas na imprensa sobre o INESC PORTO para actualização de arquivo disponível no site Internet.
- 4.2.16 Apoio à redacção de notas de imprensa em inglês e articulação com Mediana para respectivo envio para os OCS estrangeiros.
- 4.2.17 Capitalização das notícias publicadas nos OCS estrangeiros para divulgação a nível nacional.

4.3 Serviço de Comunicação

Disponibilização de mais valências na área da Comunicação

- 4.3.1 Reforço da vertente de Comunicação no SC, com um total de três licenciadas nesta área.

5 ACÇÕES, CALENDÁRIO E CUSTOS

5.1 Comunicação Interna

5.1.1 Produção do BIP em português e sua disponibilização no novo site Internet

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Produzir e divulgar o BIP	Divulgação anual de 11 edições em português do BIP - Boletim do INESC PORTO e respectiva disponibilização no novo site Internet.	<p>Informar os colaboradores sobre o que de importante acontece no INESC PORTO.</p> <p>Manter elevado o nível de satisfação relativo ao BIP, para que seja visto como um órgão de informação interna credível e eficaz.</p>	<p>Serviço de Comunicação</p> <p>Equipa do BIP</p>	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.1.2 Envio de mensagens para divulgação de eventos ou informação de interesse geral para a instituição

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Enviar mensagens electrónicas	Por iniciativa do Serviço, ou a pedido da DIP, Unidades, Departamentos ou Serviços, enviar e-mail para a Global do INESC Porto com informação de interesse geral.	Conseguir uma comunicação célere e eficaz entre os vários públicos internos.	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.1.3 Divulgação das sugestões, dúvidas ou pedidos dos colaboradores junto da Direcção e eventual desenvolvimento respectivas soluções

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Promover a comunicação bilateral	Receber sugestões, dúvidas ou pedidos dos colaboradores e divulgá-los à Direcção, sempre que se justifique. O SC pode ainda desenvolver soluções para as questões apresentadas.	Além da comunicação descendente (da Direcção e chefias para colaboradores), é fundamental promover a comunicação ascendente para que os colaboradores percebam que a sua opinião é tida em conta.	Serviço de Comunicação	Sempre que se justificar ou quando houver pedido ao SC	Custos de pessoal

5.1.4 Organização de eventos internos que facilitem o contacto pessoal e convívio entre os grupos

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Torneio de Futebol	Organizar a sétima edição do torneio de futebol inter-unidades.	Fomentar o convívio interno, alimentando a vertente desportiva.	Serviço de Comunicação	De Maio a Julho	850€
Convívio de Natal	Além do tradicional lanche de Natal, promover um momento musical a baixo custo, utilizando os meios disponíveis na U. Porto.	Estimular o convívio entre os colaboradores, celebrando uma época festiva.	Serviço de Comunicação	Dezembro	500€

5.1.5 Apoio ao INESC Mágico na organização de iniciativas internas culturais e de lazer

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Apoiar a organização de actividades de convívio interno	Facilitar, apoiar e supervisionar as iniciativas do INESC Mágico relativas à organização de eventos culturais e recreativos para os colaboradores.	Promover a identidade corporativa e o sentimento de pertença.	INESC Mágico Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	800€

5.1.6 Incentivo à criação de um grupo que se encarregue da organização de actividades desportivas

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Apoiar a criação de um grupo para organização de iniciativas desportivas	Incentivar a criação, junto dos colaboradores interessados, do que poderá vir a chamar-se INESC Desportivo. Em alternativa, caso a adesão não corresponda às expectativas, mobilizar os responsáveis das equipas do futebol para desempenharem determinadas tarefas relativas à organização do Torneio.	Envolver os colaboradores na organização do Torneio de Futebol e fomentar novas iniciativas ligadas ao desporto.	Serviço de Comunicação Responsáveis das equipas de futebol Outros colaboradores interessados	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.1.7 Consultoria e supervisão da nova imagem corporativa desenvolvida

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Supervisionar internamente a nova imagem corporativa	Esclarecer eventuais dúvidas e incentivar a aplicação da nova imagem do INESC PORTO, nomeadamente através da divulgação interna, promoção do uso e resposta a questões.	Assegurar a correcta aplicação das normas constantes do Manual de Identidade Visual.	Serviço de Comunicação	Sempre que se justificar ou quando houver pedido ao SC	Custos de pessoal

5.1.8 Esclarecimento de dúvidas e disponibilização de informação e fotografias institucionais

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Disponibilizar informação e imagens institucionais	Manter actualizado na Intranet um arquivo de textos institucionais e imagens relativas ao INESC PORTO que podem ser utilizadas pelos colaboradores.	Garantir a uniformização e institucionalização da informação apresentada.	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2 Comunicação Externa

5.2.1 Dinamização do novo site Internet do INESC PORTO em português e inglês

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Constituir o novo site Internet como um poderoso cartão de visita do INESC PORTO	Actualizar sistematicamente as imagens e os conteúdos activos do site Internet do INESC PORTO em português e inglês.	Potenciar o valor de um website de uma instituição de I&D com relevância nacional e internacional. Assegurar que seja dinâmico, útil, amigável e actual.	Serviço de Comunicação Serviço de Informação de Gestão Estagiária de Tradução	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2.2 Apoio e consultoria na uniformização dos sites Internet do INESC PORTO e Unidades

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Assegurar a uniformidade de imagens e conteúdos entre os sites do INESC PORTO e Unidades	Apoiar a actualização de conteúdos e supervisionar todas as secções do site do INESC PORTO e das seis Unidades de I&D.	Garantir a adaptação das páginas Web do INESC PORTO e das Unidades à imagem global da instituição.	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

5.2.3 Produção de suportes bilingues de comunicação para apresentação da actividade e promoção da imagem do INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Produção de suporte de comunicação em formato Powerpoint	Apoiar a produção, por empresa especializada, de um suporte bilingue de comunicação, nomeadamente através do fornecimento de imagens e conteúdos.	Apresentar, de uma forma simples e eficaz, a actividade do INESC PORTO e dos projectos inovadores que desenvolve.	Serviço de Comunicação Empresa de Comunicação a seleccionar	Durante o primeiro semestre do ano	1750€
Edição de qualidade do Relatório de Actividades em inglês	Supervisionar a edição de uma edição de charme do Relatório de Actividades, em articulação com o DIL e com a Designer.	Divulgar o Relatório de Actividades em inglês para parceiros e clientes	Serviço de Comunicação DIL Designer Rita Mendes	Ao longo do ano	800€ *
Reedição da brochura dos 20 anos	Considerando que o <i>stock</i> de brochuras institucionais editadas no ano da comemoração dos 20 anos do INESC no Porto (2005) está a esgotar-se, será necessário reeditar este suporte, aproveitando para o formatar com o novo logótipo e actualizar os seus conteúdos.	Disponibilizar mais um suporte bilingue, prático e eficaz, de divulgação da actividade do INESC PORTO. É particularmente indicado para integrar na capa do INESC PORTO e oferecer ao cliente externo em eventos.	Serviço de Comunicação Mediana	Março	2700€ **
Reedição dos desdobráveis do INESC Porto	Tendo em conta que o <i>stock</i> de desdobráveis institucionais do INESC PORTO está a terminar, será necessário reeditar este suporte, aproveitando para o formatar com o novo logótipo e actualizar os seus conteúdos e imagens.	Disponibilizar mais um suporte bilingue, simples e acessível, de apresentação do INESC PORTO. Entre outras utilizações, é sobretudo indicado para oferecer em feiras e exposições, devido ao seu baixo custo.	Serviço de Comunicação Designer Bárbara Alves Gráfica Greca	Março	900€ ***

5.2.4 Produção de um novo vídeo institucional do INESC PORTO

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Produzir e disponibilizar uma nova apresentação institucional do INESC PORTO em vídeo	<p>Apoiar e supervisionar a escrita do guião.</p> <p>Coordenar e acompanhar a recolha de imagens.</p> <p>Traduzir o texto para a língua inglesa para posterior legendagem.</p>	Disponibilizar a todos os colaboradores um poderoso e eficaz instrumento de comunicação para divulgação nacional e internacional da imagem do INESC PORTO.	<p>Serviço de Comunicação</p> <p>Produtora de Vídeo</p> <p>Estagiária de Tradução</p>	Durante o primeiro semestre do ano	5400€

5.2.5 Produção do BIP em português em inglês e respectiva divulgação

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Produzir, disponibilizar e divulgar o BIP em inglês para Portugal e para o resto do Mundo	<p>Produzir anualmente 11 edições do BIP em português e 4 em inglês.</p> <p>Garantir a sua divulgação a jornalistas, parceiros e clientes, bem como a Faculdades e Universidades de cerca de 50 países.</p>	<p>Divulgar as actividades mais relevantes do INESC PORTO em Portugal e no estrangeiro.</p> <p>Certificar o BIP como um órgão de informação externa credível e eficaz.</p> <p>Aproveitar a aceitação que o BIP tem na nossa comunidade e noutras entidades para conseguir angariar um maior número de leitores a nível internacional.</p> <p>Promover o INESC PORTO no exterior, procurando novas oportunidades de cooperação com essas entidades.</p>	<p>Equipa do BIP</p> <p>Estagiária de Tradução</p>	Ao longo do ano	Custos de Pessoal

5.2.6 Participação em eventos que promovam a imagem do INESC PORTO no exterior

Palavras-chave	Acções	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Apoio ou organização da participação do INESC PORTO em eventos de importância estratégica para a instituição	<p>Planear a participação em eventos relacionados com Ciência e Tecnologia, como feiras e exposições.</p> <p>Exemplos destas iniciativas são a visita do Presidente da República ou a Mostra da U.Porto, ambas previstas para Março.</p>	Reforçar a imagem da instituição como entidade bem-sucedida, inovadora e credível a nível nacional e internacional.	Serviço de Comunicação	Sempre que se justificar	200€

5.2.7 Organização de eventos dirigidos à comunidade em geral

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar uma conferência aberta a toda a cidade	Aproveitando a aceitação que o ciclo de conferências teve em 2005, organizar uma conferência subordinada a um tema previamente definido.	Assumir o INESC PORTO como uma instituição com um papel importante para a I&D no Norte e no País.	Serviço de Comunicação Mediana	Em data a marcar oportunamente	10000€

5.2.8 Apoio às Unidades na concepção e coordenação de acções promocionais e organização de eventos específicos

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Apoio na organização de acções promocionais e eventos	<p>Acompanhar e apoiar as Unidades, Departamentos e Serviços em iniciativas e acções que projectem a imagem do INESC PORTO no exterior.</p> <p>Por exemplo, actualmente o SC está a apoiar a UESP na preparação da sessão da apresentação do projecto GESTE (inclui produção de folhetos, convites e poster, registo fotográfico e acolhimento de convidados).</p>	<p>Assegurar que a componente de comunicação e imagem das acções e eventos está em conformidade com a estratégia da instituição.</p> <p>Libertar as Unidades de tarefas que não são a sua especialidade.</p>	Serviço de Comunicação	Sempre que se justifique	Custos de Pessoal

5.2.9 Resposta a pedidos de informação do exterior

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Dar resposta ou encaminhamento a pedidos de informação	<p>Responder de forma rápida e eficaz aos pedidos de informação do exterior.</p> <p>Caso o SC não esteja habilitado a responder ao solicitado, encaminhará o assunto para a respectiva Unidade.</p>	<p>Assumir o SC como uma estrutura de apoio credível e de confiança.</p> <p>Projectar uma imagem de eficiência no INESC PORTO.</p>	Serviço de Comunicação	Sempre que se justifique	Custos de pessoal

5.2.10 Execução do projecto PROTET - Promoção das Tecnologias de Electrónica e de Telecomunicações

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Reforçar a componente de Comunicação da Ciência que se desenvolve no INESC PORTO	<p>Acolher o grupo de alunos seleccionado.</p> <p>Acompanhar a visita semanal ao INESC PORTO.</p> <p>Organizar visitas às empresas escolhidas.</p> <p>Acompanhar as filmagens das experiências.</p> <p>Supervisionar a edição de filme final.</p> <p>Organizar as sessões de apresentação do projecto em escolas.</p> <p>Criar e manter actualizado o website para divulgação do projecto.</p> <p>Divulgar a iniciativa aos OCS.</p>	<p>Fortalecer e divulgar a vertente pedagógica do INESC PORTO.</p> <p>Potenciar no SC a competência de desenvolver projectos financiados.</p> <p>Desenvolver acções conjuntas com o DEEC da FEUP, que resultem numa sinergia de esforços, vantajosa para ambas as partes.</p>	<p>Serviço de Comunicação</p> <p>SIG</p> <p>UESP</p> <p>UTM</p> <p>UOSE</p>	De Janeiro a Dezembro	A cargo da Ciência Viva

5.2.11 Organização e acompanhamento de visitas de alunos ao INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organização de visitas ao INESC PORTO	<p>Acompanhar visitas de alunos que se interessem pelas nossas áreas de actividade. Um exemplo poderá ser a participação na "Semana Aberta" da FEUP em Março.</p>	<p>Projectar uma imagem de interesse pela formação de RH nas áreas tecnológicas.</p> <p>Captar, a longo prazo, alunos de mestrado ou pós-graduação.</p>	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de Pessoal

5.2.12 Coordenação da estratégia de comunicação do INESC PORTO com a Reitoria da UP

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Articular a estratégia de comunicação do INESC PORTO com a Associada U.Porto	<p>À semelhança do que já acontece com a Newsletter da U.Porto, adequar as acções de comunicação empreendidas pelo SC à estratégia global da Reitoria da U.Porto, sem prejuízo da independência que caracteriza o INESC PORTO.</p>	<p>Garantir uma uniformidade de procedimentos de comunicação, especialmente no que respeita aos contactos com os OCS.</p>	<p>Serviço de Comunicação</p> <p>Reitoria da U.Porto</p>	Ao longo do ano	Custos de Pessoal

5.2.13 Apoio à Mediana na selecção de assuntos de interesse para a Comunicação Social e nos contactos com os responsáveis no INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Intensificação da assessoria de imprensa	<p>Além dos procedimentos de pesquisa de informação usualmente utilizados, a Mediana pode partir das notícias mensais de interesse divulgadas no BIP para redigir notas de imprensa.</p> <p>Realizar reuniões periódicas entre a Mediana e os coordenadores de Unidade para conhecimento e acompanhamento dos projectos.</p>	<p>Melhorar a afirmação da instituição a nível nacional.</p> <p>Estreitar o relacionamento com os OCS e aumentar o conhecimento das diversas Unidades.</p>	<p>Serviço de Comunicação</p> <p>Mediana</p>	Ao longo do ano	<p>Custos de Pessoal</p> <p>Custos de Assessoria de Imprensa</p>

5.2.14 Participação em espaços promocionais de revistas ou jornais para o reforço da imagem do INESC PORTO

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Espaços promocionais na imprensa e directórios	<p>Tratar da compra ou participação gratuita em espaços promocionais de directórios, revistas ou jornais.</p> <p>Está já prevista a participação no Anuário da Ciência, Tecnologia e Inovação, que será distribuído com o Jornal de Negócios em Abril.</p>	<p>Divulgar o conceito do INESC PORTO e projectar a sua nova imagem corporativa.</p> <p>Dar a conhecer a actividade do INESC PORTO a nível nacional e internacional.</p>	Serviço de Comunicação	Sempre que se justifique	1700€

5.2.15 Organização das notícias divulgadas na imprensa sobre o INESC PORTO para actualização de arquivo disponível no site Internet

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Organizar dossiê de imprensa e disponibilizá-lo no site Internet	<p>Recolher, tratar e organizar as notícias divulgadas na imprensa, rádio e televisão sobre o INESC PORTO, para actualização do arquivo de notícias disponível no site Internet.</p>	<p>Dar a conhecer as notícias divulgadas pelos OCS sobre o INESC PORTO aos colaboradores e ao público externo.</p>	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de Pessoal

5.2.16 Apoio à redacção de notas de imprensa em inglês e articulação com Mediana para respectivo envio para os OCS estrangeiros

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Envio de notas de imprensa em inglês e espanhol para outros países	<p>Traduzir algumas notas de imprensa divulgadas a nível nacional.</p> <p>Enviar para agências noticiosas, jornais ou revistas estrangeiros.</p>	<p>Divulgar a actividade e os projectos inovadores do INESC PORTO a nível internacional.</p> <p>Captar novos parceiros para projectos.</p> <p>Reforçar laços de cooperação com outros países.</p>	<p>Mediana</p> <p>Serviço de Comunicação</p> <p>Estagiária de Tradução</p>	Ao longo do ano	<p>Custos de Pessoal</p> <p>Custos de Assessoria de Imprensa</p>

5.2.17 Capitalização das notícias publicadas nos OCS estrangeiros para divulgação a nível nacional

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Potenciar o efeito de notícias divulgadas no estrangeiro sobre o INESC PORTO	Referir no BIP e divulgar aos OCS nacionais, sempre que se justificar, notícias sobre o INESC PORTO de OCS estrangeiros.	Projectar uma imagem de credibilidade e prestígio internacional, rentabilizando ao mesmo tempo o investimento aplicado.	<p>Mediana</p> <p>Serviço de Comunicação</p> <p>Estagiária de Tradução</p>	Ao longo do ano	<p>Custos de Pessoal</p> <p>Custos de Assessoria de Imprensa</p>

5.3 Serviço de Comunicação

5.3.1 Reforço da vertente de Comunicação no SC, com um total de três licenciadas nesta área.

Palavras-chave	Ações	Resultados esperados	Equipa	Calendário	Custos
Aumentar a competência e a capacidade de trabalho no SC	<p>Coordenar e acompanhar as tarefas da contratada Lúcia Sousa, que se dedicará sobretudo ao projecto PROTET.</p> <p>Acolher e formar a estagiária Vânia Reis, que obterá em breve a licenciatura em Assessoria da Comunicação. Se o seu desempenho for de encontro às expectativas, poder-se-á submeter uma candidatura ao IEFP para integração no SC.</p>	<p>Responder de forma mais célere e eficaz aos pedidos internos e externos.</p> <p>Incrementar o nível de qualidade do serviço oferecido.</p> <p>Ampliar a capacidade para aceitar novos desafios e responsabilidades.</p>	Serviço de Comunicação	Ao longo do ano	Custos de pessoal

* Inclui apenas design; custos de impressão variam em função dos exemplares pretendidos.

** Para 2000 exemplares.

*** Para 1500 exemplares.